

ZARZĄDZENIE Nr ...../.....  
Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 27 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad ustalenia indywidualnych stawek dla rozliczenia kosztów podróży  
służbowych odbywanych na obszarze kraju przez pracowników Urzędu Miasta  
Rzeszowa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), w związku z § 5 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wykorzystanie w podróży służbowej samochodu nie będącego własnością pracodawcy możliwe jest wyłącznie na wniosek pracownika i za zgodą Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Pracodawca wyraża zgodę przez akceptację wniosku.
4. Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i ustalonej w ust. 5 stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu.
5. Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu w wysokości:
  - 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 50 % stawki określonej w § 2 pkt 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.),
  - 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 50% stawki określonej w § 2 pkt 1b rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
6. Pracownik, po uzyskaniu zgody na używanie do celów służbowych samochodu nie będącego własnością pracodawcy, jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu.
7. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

W przypadku gdy podróż służbową odbywa kilka osób jednym samochodem nie stanowiącym własności pracodawcy, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu z zastosowaniem stawki za 1 km przebiegu zgodnie z § 1.

§ 3

Rozliczenie kosztów podróży przez pracownika winno być dokonywane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezydent Miasta Rzeszowa*

*Tadeusz Ferenc*

*Oficjalny  
dokument*

*MF*

*Za*

**WNIOSEK**  
**o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej**  
**samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy**

.....

.....

.....

Dane pracodawcy  
(adres, NIP)

Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

Jednostka organizacyjna/stanowisko .....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym marki

..... nr rej. .... poj. silnika .....

do .....

w terminie ..... w związku z

.....

.....

.....

.....

WYRAŻAM ZGODĘ

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

pracodawca

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr *210/2009*  
 Prezydenta Miasta Rzeszowa  
 z dnia *27 kwietnia 2009r.*

.....

.....

.....

Imię, Nazwisko, adres zamieszkania  
 osoby używającej pojazd (pracownika)

Numer rejestracyjny pojazdu.....

Pojemność skokowa silnika.....

Załącznik do delegacji nr .....

### EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość (5) x (6)		Podpis pracodawcy	Uwagi
					zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
			Podsumowanie miesiąca							